

## 日本産業技術教育学会中国支部 講演要旨執筆要領

(1) 用紙および枚数：

A 4 版の上質紙 2 枚に完全原稿として仕上げてください。原稿は A 4 版のままオフセット印刷（白黒）されます。図表の文字，上付き・下付き文字が小さくならないように注意してください。また，カラーでないといけない図は作成しないでください。

(2) マージン：

上 25 mm， 下 25 mm， 左右 20 mm（次ページを参照してください）

(3) 1 行文字数，1 ページ行数：

1 行当たり 40 ～ 45 字，1 ページ当たり 35 ～ 40 行。表題は 12 ポイント文字を使用してください。

(4) 発表題目，所属，発表者名：

原稿用紙は上から 1，2 行目を使って発表題目（副題を含む）を中央揃えで記入してください。また，上から 3 行目を使って発表者の所属および発表者名（複数のときは登壇者名の前に 印）を，右寄せで記入してください。

発表題目および発表者名は申込時と同じにしてください。要旨原稿の題目を要旨集の目次に記載します。

(5) 本文および図表：

原稿用紙の 4 行目は空行として，5 行目から本文または図表を記載してください。なお，段組原稿も可とします。

(6) ロゴおよびページ番号：

各ページの上部マージンに大会要旨集のロゴを，下部マージンにページ番号を事務局で記入します。

(7) 原稿は支部事務局に提出してください。



